

令和3年度 海外要員養成講座「契約管理編」プログラム

1日目 (令和4年3月1日 (火))

主催：一般社団法人 海外建設協会

| 講座番号 | 時間 | | テーマ | 講師 (敬称略) |
|------|-------------|--------|--|-------------------------------|
| ① | 9:00~10:40 | (1:40) | 第1章 契約の成立とその解釈 第2章 建設プロジェクトの契約 第3章 建設工事契約の手順と形態 | 星野 浩 前 海外建設協会 契約管理研究会座長 |
| (休憩) | | | | |
| ② | 10:50~12:10 | (1:20) | 第10章 契約に関わる留意事項 第11章 新しいプロジェクトの遂行 | 星野 浩 前 海外建設協会 契約管理研究会座長 |
| | 12:10~13:00 | (0:50) | <昼食休憩> | |
| ③ | 13:00~14:30 | (1:30) | 第4章 国際建設プロジェクトの契約約款 第5章 FIDIC レッドブックの主要条項 第6章 エンジニアの役割 | 白谷 章 合同会社 IC2M (元 日本工営) |
| (休憩) | | | | |
| ④ | 14:40~16:00 | (1:20) | 第13章 コンサルタントによる入札評価 第21章 クレームの査定 | 白谷 章 合同会社 IC2M (元 日本工営) |

2日目 (令和4年3月2日 (水))

| 講座番号 | 時間 | | テーマ | 講師 (敬称略) |
|-------|----------------------|--------|---|---|
| ⑤ | 9:00~11:50 (休憩1回) | (2:50) | 第7章 FIDIC レッドブックにおける契約管理 第8章 クレームの基本的な手法 第9章 紛争の解決と回避 | 國包健一 大成建設(株) 国際支店管理部契約管理室 契約管理室長 |
| | 11:50~12:40 | (0:50) | <昼食休憩> | |
| ⑥ | 12:40~14:00 | (1:20) | 第12章 入札書類の作成 第14章 契約交渉 第15章 着工 第16章 ファイリング・システム | 國包健一 大成建設(株) 国際支店管理部契約管理室 契約管理室長 |
| (休憩) | | | | |
| ⑦ | 14:10~15:30 | (1:20) | 第18章 追加費用クレーム 第19章 工期延長・工程促進及び工事の混乱 | 大谷一人 (元 日揮ホールディングス(株)) |
| (休憩) | | | | |
| ⑧ | 15:40~17:00 | (1:20) | 第17章 クレームの発生確認とその手続き 第20章 クレーム書類の作成 第22章 クレームの交渉 | 大野紳吾 Systech International |
| ~閉 講~ | | | | |

注：各講座テーマの各章は、テキストに使用する「国際建設プロジェクトの契約管理」の章を示します。

各講座毎に Q&A を含みます。また、時間配分は若干前後する可能性がありますので予めご了承ください。

なお、講師については諸事情により、変更する場合がありますことをご了承ください。